



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L.

Comissió d'e-Administració

Cinquena reunió.

Lleida a 17 de desembre de 2012

Punts

1. Pla d'adaptació a la e-Administració: Desenvolupament projectes 2012.
2. Situació actual del grau d'adaptació a la e-Administració.
3. Dades d'ús de l'oficina virtual.
4. Projectes 2013.
5. Pressupost 2013.
6. Precs i preguntes.



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L.

Pla d'adaptació a la e-Administració: Desenvolupament projectes 2012.

Desenvolupament projectes 2012.

Objectius aprovat en la darrera Comissió d'e-Administració: 22 de desembre de 2012



Comissió d'e-Administració

Projectes 2012

Eines d'e-Administració

- Àmbit eines tecnològiques:
 - Gestor documental.
 - Publicació de la seu electrònica.
 - Integració del gestor documental a una eina d'arxiu.
 - Eina de gestió de procediments administratius genèrics de forma electrònica.
 - Portafirmes.

Desenvolupament projectes 2012.

Nous tràmits.



- Sol·licitud genèrica : *Presentació d'una sol·licitud o reclamació.*



- Aportació de documentació requerida per l'OAGRTL: *Aportació de documentació prèviament requerida per l'OAGRTL*



- Emissió de certificats: de no tenir cap objecte tributari al seu nom: *Informació sobre si es figura als padrons que gestiona l'OAGRTL*



- Emissió de certificats: estar al corrent de pagament amb l'OAGRTL: *Informació de no tenir deutes pendents de pagament.*



- Presentació de declaració: Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua).



- Sol·licitud de pròrroga del pagament.

Desenvolupament projectes 2012.

Nous tràmits.



- Sol·licitud de benefici fiscal a l'Impost sobre Béns Immobles: bonificació potestativa per famílies nombroses



- Sol·licitud de benefici fiscal a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: exempció per minusvalia.



- Tràmit intern de revisió d'expedients. Baixes per imports menors de 60 i de 120 Euros

Nou servei
no previst 2012



- Informació sobre els deutes (d'IBI) d'un immoble urbà.

Nou servei
no previst 2012

Oficina virtual

Desenvolupament projectes 2012.

Eines d'e-Administració



- Àmbit normatiu.

- Aprovació de la normativa d'e-Administració.
- Elaboració dels continguts normatius a incloure a la seu electrònica.



- Àmbit organitzatiu.

- Elaboració del quadre d'Interoperabilitat.



- Àmbit gestió documental.

- Elaboració del calendari de preservació.
- *Implementar el calendari de preservació a l'eina de gestió documental i arxiu.*
- Elaboració de la política d'accés.
- *Implementar la política d'accés a l'eina de gestió documental i arxiu.*

Desenvolupament projectes 2012.

Eines d'e-Administració

- Àmbit eines tecnològiques:
 - Gestor documental.
 - Publicació de la seu electrònica.
 - Integració del gestor documental a una eina d'arxiu.
 - Eina de gestió de procediments administratius genèrics de forma electrònica.
 - Portafirmes.
 - Actualització de tràmits a la nova versió del gestor d'expedients.

Seu electrònica

Nova tasca
no previst 2012

Acompliment del calendari d'adaptació a la Llei 11/2007

ANY POSADA EN MARXA
TRÀMIT PER MITJANS TELEMÀTICS

TRÀMIT	ANY POSADA EN MARXA TRÀMIT PER MITJANS TELEMÀTICS
✓ Emissió de certificats: conforme un bé immoble es troba al corrent de pagament	31 de desembre de 2011
✓ Presentació de declaració: Model 902 Cadastre	31 de desembre de 2011
✓ Sol·licitud genèrica	31 de desembre de 2012
✓ Aportació de documentació requerida per l'OAGRTL	31 de desembre de 2012
✓ Emissió de certificats: de no tenir cap objecte tributari al seu nom	31 de desembre de 2012
✓ Emissió de certificats: estar al corrent de pagament amb l'OAGRTL	31 de desembre de 2012
✓ Presentació de declaració: Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)	31 de desembre de 2012
✓ Sol·licitud de pròrroga del pagament	31 de desembre de 2012
✓ Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre béns immobles: bonificació potestativa per famílies nombroses	31 de desembre de 2012
✓ Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: exempció per minusvàlua	31 de desembre de 2012
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: altres beneficis fiscals	31 de desembre de 2013
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica: bonificació potestativa vehicles històrics o de més de 25 anys	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per altres motius (impost sobre béns immobles)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per altres motius: error municipi, grup tarifa, etc (impost sobre vehicles de tracció mecànica)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per baixa de la referència cadastral (impost sobre béns immobles)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per baixa del vehicle (impost sobre vehicles de tracció mecànica)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el subjecte passiu (impost sobre béns immobles)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el subjecte passiu (impost sobre vehicles de tracció mecànica)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el valor cadastral (impost sobre béns immobles)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): qualsevol motiu (impost sobre activitats econòmiques)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): qualsevol motiu (impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana)	31 de desembre de 2013
Sol·licitud devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): del recàrrec i interessos de demora	31 de desembre de 2013
Sol·licitud devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per duplicitat o excés pagament	31 de desembre de 2013
Emissió de certificats: altres certificats	31 de desembre de 2014
Presentació d'autoliquidacions: alta a l'IVTM	31 de desembre de 2014
Presentació d'un recurs de reposició	31 de desembre de 2014
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre activitats econòmiques	31 de desembre de 2014
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre béns immobles: altres beneficis fiscals	31 de desembre de 2014
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua): altres beneficis fiscals	31 de desembre de 2014
Sol·licitud de benefici fiscal a l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua): bonificació potestativa per transmissions a ascendents, descendents i cònjuge	31 de desembre de 2014
Presentació d'al·legacions (al tràmit d'audiència)	31 de desembre de 2015
Sol·licitud d'ajornament o fraccionament del pagament	31 de desembre de 2015



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L

Situació actual del grau d'adaptació a la e-Administració

Situació actual del grau d'adaptació

	Importància	% d'acompliment	Grau d'adaptació
Àmbit normatiu.			
1. Disposar d'una normativa d'administració electrònica.	30	100%	100%
Total àmbit normatiu	30		100%
Àmbit organitzatiu.			
2. Creació d'una comissió d'e-Administració.	10	100%	6%
3. Disposar del catàleg de serveis, tràmits i processos.	10	100%	6%
4. Disposar d'un procediment per gestionar la redefinició de processos.	10	100%	6%
5. Priorització dels serveis, tràmits i processos a digitalitzar.	10	100%	6%
6. Nivell de revisió dels serveis tràmits i processos.	50	75%	23%
7. Nivell de digitalització dels serveis tràmits i processos.	50	70%	21%
8. Elaboració del pla de comunicació i formació.	5	100%	3%
9. Execució del pla de comunicació i formació.	10	100%	6%
10. Disposar d'un quadre d'interoperabilitat i de relació interadministrativa	10	100%	6%
Total àmbit organitzatiu	165		83%
Àmbit de gestió documental.			
11. Disposar del quadre de classificació.	10	100%	7%
12. Implementar el quadre de classificació en els processos.	50	100%	36%
13. Disposar del calendari de preservació.	10	100%	7%
14. Disposar del vocabulari de metadades.	10	100%	7%
15. Implementar el vocabulari de metadades en els documents i expedients electrònics.	50	100%	36%
16. Disposar de la política d'accés.	10	100%	7%
Total àmbit de gestió documental	140		100%

Situació actual del grau d'adaptació

	Importància	% d'acompliment	Grau d'adaptació
Àmbit tecnològic.			
17. Disposar de seu electrònica	10	100%	11%
18. Disposar d'identitat digital del treballador públic.	10	85%	9%
19. Ser entitat de registre d'identitat digital del ciutadà.	0	0%	0%
20. Implantació de la Signatura electrònica	10	85%	9%
21. Disposar de Registre electrònic	10	100%	11%
22. Disposar d'eines de gestió del document electrònic: gestor documental, gestor d'expedients.	10	100%	11%
23. Disposar d'eines d'arxiu digital	10	50%	6%
24. Disposar d'eines d'e-digitalització i e-impressió.	10	100%	11%
25. Disposar d'eines de notificació electrònica	10	100%	11%
26. Disposar d'eines, plataformes o serveis d'Interoperabilitat.	10	100%	11%
Total àmbit tecnològic	90		91%

Situació actual del grau d'adaptació

	Importància	% d'acompliment	Grau d'adaptació
Àmbit de Serveis al Ciutadà.			
27. A tenir informació per mitjans telemàtics dels procediments i tràmits, així com dades de les autoritats competents.	10	100%	7%
28. A relacionar-se amb les administracions públiques utilitzant mitjans electrònics.	50	75%	27%
29. A no aportar les dades i documents que estiguin en poder de les administracions públiques, les quals han d'utilitzar mitjans electrònics per obtenir la informació esmentada.	10	75%	5%
30. A conèixer per mitjans electrònics l'estat de tramitació dels procediments en què estiguin interessats, excepte en els casos en què la normativa aplicable estableixi restriccions a l'accés a la informació sobre aquells.	30	75%	16%
31. A obtenir còpies electròniques dels documents electrònics que formin part de procediments en què tinguin la condició d'interessat.	5	75%	3%
32. A la conservació en format electrònic per les administracions públiques dels documents electrònics que formin part d'un expedient.	5	50%	2%
33. A obtenir els mitjans d'identificació electrònica necessaris. Les persones físiques poden utilitzar en tot cas els sistemes de signatura electrònica del document nacional d'identitat per a qualsevol tràmit electrònic amb qualsevol Administració pública.	0	0%	0%
34. A la utilització d'altres sistemes de signatura electrònica admesos en l'àmbit de les administracions públiques.	10	100%	7%
35. A la qualitat dels serveis públics prestats per mitjans electrònics.	10	100%	7%
36. A elegir les aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les administracions públiques sempre que utilitzin estàndards oberts o, si s'escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.	10	100%	7%
Total àmbit de serveis al ciutadà	140		81%
TOTAL			91%

Hem passat d'un 77% a un 91%



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L.

Dades ús de l'oficina virtual

Dades d'ús de l'oficina virtual (fins 13 de desembre)

Data posada en funcionament del	Nom del tràmit	Quantitat de tràmits 2012	Quantitat de tràmits 2011	Increment
09/12/2010	Pagament amb targeta de crèdit / dèbit o amb càrrec a un compte	3524	1779	98%
09/12/2010	Domiciliacions:			
	Alta	564	598	-6%
09/12/2010	Alta (en època de cobrança - línia 900)	615	280	120%
09/12/2010	Baixa	3	22	-86%
09/12/2010	Modificació	634	675	-6%
01/03/2011	Modificació adreça fiscal	20	12	67%
09/12/2010	Devolució d'ingressos per prorrateig de trimestres	2	1	100%
10/10/2012	Sol·licitud genèrica	10		
30/11/2012	Sol·licitud de pròrroga de pagament de LIDs	0		
23/11/2012	Aportació de documentació prèviament requerida per l'OAGRTL	1		
01/03/2011	Emissió justificant de pagament amb cert. digital	174	220	-21%
	Emissió document per fer el pagament:			
27/05/2011	Amb certificat digital	67	46	46%
01/04/2011	Sense certificat digital	87	56	55%
	Consulta deutes cobrats (*):			
01/03/2011	Consten deutes cobrats	204	121	69%
01/03/2011	No consten deutes cobrats	93	40	133%
	Consulta deutes pendents (*):			
27/05/2011	Consten deutes no inclosos exp executiva	189	116	63%

Més 8.500 tràmits per Internet: estalvi de temps, costos, gestió de personal de l'OAGRTL, millora del servei, etc.
Increment de més del 100% en número de tràmits comparats amb l'any 2011.



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L.

Projectes 2013

Projectes 2013

Nous tràmits.

- Sol·licitud de benefici fiscal a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: altres beneficis fiscals
- Sol·licitud de benefici fiscal a l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: bonificació potestativa vehicles històrics o de més de 25 anys
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per altres motius (Impost sobre Béns Immobles)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per altres motius: error municipi, grup tarifa, etc (Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica)

Projectes 2013

Nous tràmits.

- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per baixa de la referència cadastral (Impost sobre Béns Immobles)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per baixa del vehicle (Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el subjecte passiu (Impost sobre Béns Immobles)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el subjecte passiu (Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica)

Projectes 2013

Nous tràmits.

- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per error en el valor cadastral (Impost sobre Béns Immobles)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): qualsevol motiu (Impost sobre Activitats Econòmiques)
- Sol·licitud d'esmena d'errors / devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): qualsevol motiu (Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana)
- Sol·licitud devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): del recàrrec i interessos de demora
- Sol·licitud devolució d'ingressos indeguts (fase declarativa): per duplicitat o excés pagament

Projectes 2013

Nous tràmits.

- Fase 2 del tràmit: Presentació de declaració: Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (Plusvàlua).

Projectes 2013

Eines d'e-Administració

- Àmbit normatiu.
 - Elaboració dels decrets de posada en marxa de nous serveis.
- Àmbit organitzatiu.
 - Elaboració de la relació de tràmits interns pendents de digitalitzar.
 - Definició de la metodologia i eines a utilitzar per a la digitalització dels tràmits interns.
 - Digitalització dels primers tràmits.
 - Integració projecte e-Administració Diputació de Lleida.
- Àmbit gestió documental.
 - Migració a la nova versió d'Alfresco.
 - Estudi integració Alfresco a l'iArxiu.

Projectes 2013

Eines d'e-Administració

- Àmbit eines tecnològiques:
 - Integració, via web services, de l'eina d'e-notificació a els primers processos.
 - Integració de l'oficina virtual a la seu electrònica.
 - Integració de l'eina de digitalització certificada als primers processos.
 - Creació de la taula de relació dels documents aportats als expedients en curs.
 - Creació de la taula de referència en tràmits gestionats per l'OAGRTL, municipis, impost, benefici i any.
 - Fase 2 de l'eina de gestió de procediments administratius genèrics de forma electrònica.

Grau d'adaptació: objectius a assolir 2013

	Importància	% d'acompliment	Grau d'adaptació
Àmbit normatiu.			
1. Disposar d'una normativa d'administració electrònica.	30	100%	100%
Total àmbit normatiu	30		100%
Àmbit organitzatiu.			
2. Creació d'una comissió d'e-Administració.	10	100%	6%
3. Disposar del catàleg de serveis, tràmits i processos.	10	100%	6%
4. Disposar d'un procediment per gestionar la redefinició de processos.	10	100%	6%
5. Priorització dels serveis, tràmits i processos a digitalitzar.	10	100%	6%
6. Nivell de revisió dels serveis tràmits i processos.	50	90%	27%
7. Nivell de digitalització dels serveis tràmits i processos.	50	85%	26%
8. Elaboració del pla de comunicació i formació.	5	100%	3%
9. Execució del pla de comunicació i formació.	10	100%	6%
10. Disposar d'un quadre d'interoperabilitat i de relació interadministrativa	10	100%	6%
Total àmbit organitzatiu	165		92%
Àmbit de gestió documental.			
11. Disposar del quadre de classificació.	10	100%	7%
12. Implementar el quadre de classificació en els processos.	50	100%	36%
13. Disposar del calendari de preservació.	10	100%	7%
14. Disposar del vocabulari de metadades.	10	100%	7%
15. Implementar el vocabulari de metadades en els documents i expedients electrònics.	50	100%	36%
16. Disposar de la política d'accés.	10	100%	7%
Total àmbit de gestió documental	140		100%

Grau d'adaptació: objectius a assolir 2013

	Importància	% d'acompliment	Grau d'adaptació
Àmbit tecnològic.			
17. Disposar de seu electrònica	10	100%	11%
18. Disposar d'identitat digital del treballador públic.	10	90%	10%
19. Ser entitat de registre d'identitat digital del ciutadà.	0	0%	0%
20. Implantació de la Signatura electrònica	10	90%	10%
21. Disposar de Registre electrònic	10	100%	11%
22. Disposar d'eines de gestió del document electrònic: gestor documental, gestor d'expedients.	10	100%	11%
23. Disposar d'eines d'arxiu digital	10	75%	8%
24. Disposar d'eines d'e-digitalització i e-impressió.	10	100%	11%
25. Disposar d'eines de notificació electrònica	10	100%	11%
26. Disposar d'eines, plataformes o serveis d'Interoperabilitat.	10	100%	11%
Total àmbit tecnològic	90		95%
Àmbit de Serveis al Ciutadà.			
27. A tenir informació per mitjans telemàtics dels procediments i tràmits.	10	100%	7%
28. A relacionar-se amb les administracions públiques utilitzant mitjans electrònics.	50	85%	30%
29. A no aportar les dades personals dels interessats.			6%
30. A conèixer per mitjans electrònics els serveis i procediments dels interessats.			18%
31. A obtenir còpies electròniques dels documents i expedients.			3%
32. A la conservació i recuperació dels documents i expedients electrònics que formen part del patrimoni documental.			3%
33. A obtenir els mitjans de comunicació electrònica dels interessats.			0%
34. A la utilització d'aplicacions i eines de gestió dels processos de treball.			7%
35. A la qualitat dels serveis i processos de treball.			7%
36. A elegir les aplicacions i eines de gestió dels processos de treball.			7%
Total àmbit de serveis al ciutadà			89%
TOTAL			95%

Volem passar d'un 91% a un 95%

2009: 1%

2010: 51%

2011: 77%

2012: 91%

2013: 95%



Diputació de Lleida

O.A.G.R.T.L.

Pressupost d'e-Administració 2013

Pressupost d'e-Administració 2013

Concepte	Import
Suport extern informàtic	21.780 €
Assessorament en e-Administració	43.832 €
Certificats digitals	500 €
Manteniment Seu electrònica	3.630 €
Migració Alfresco nova versió	21.780 €
Varis	10.000 €
TOTAL	101.522 €