



ORGANISME AUTÒNOM DE
GESTIÓ I RECAPTACIÓ
DE TRIBUTS LOCALS

**POLÍTICA DE CONFIDENCIALITAT DE LA
INTRANET DE L'OAGRTL ADREÇADA ALS
AJUNTAMENTS**

1. Introducció

En el present document té per objecte definir la política de confidencialitat a la que ha de quedar subjecte l'ús de la Intranet que l'OAGRTL posa a disposició dels Ajuntaments per a la consulta de dades tributàries la gestió de les quals ha estat delegada a l'OAGRTL.

La versió més recent d'aquesta política serà publicada a la Intranet dels Ajuntaments.

2. Política de confidencialitat de la Intranet

La Intranet que l'Organisme Autònom de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Lleida (en endavant, l'OAGRTL) posa a disposició dels Ajuntaments té per objectiu facilitar l'accés a les bases de dades dels tributs, la gestió i la recaptació dels quals ha estat delegada a l'OAGRTL, així com oferir un conjunt de funcions bàsiques per al manteniment actualitzat d'aquesta informació i per donar atenció directa al ciutadà a l'hora de realitzar gestions.

Per la naturalesa intrínseca del tipus d'informació a la que la Intranet dona accés aquesta es considerada d'especial confidencialitat i caldrà que només el personal autoritzat en disposi d'accés i possibilitat de modificació. Així mateix, és d'especial rellevància poder garantir per a aquesta informació la seva:

- Integritat, és a dir, que tota la informació existent sigui la que hagi de ser i adequada a la realitat.
- Autèntica, és a dir, que sobre tota la informació existent pugui identificar-se quin dels usuaris autoritzats ha realitzat una modificació.
- Traçable, és a dir, que puguin identificar-se tots els canvis que es realitzin sobre la informació i els diferents valors que ha tingut al llarg del temps.

Atenent a aquests requeriments de seguretat de la informació continguda a la Intranet de l'OAGRTL adreçada als Ajuntaments, s'estableixen els següents preceptes de seguretat els quals són d'obligat coneixement i compliment per tots els usuaris de la Intranet:

1. Tot usuari autoritzat té accés a la Intranet mitjançant un nom d'usuari i contrasenya o claus d'accés personals i intransferibles. Aquestes contrasenyes hauran de ser segures (que no siguin paraules que puguin trobar-se al diccionari i que es componin de majúscules i minúscules i algun número o caràcter especial (p.ex. *, /, !, #, \$, etc.)) i canviar-se regularment.
2. Queda prohibit divulgar per qualsevol mitjà les claus d'accés a la Intranet. En cas de ser requerit que un nou usuari accedeixi a la Intranet caldrà comunicar-ho a l'OAGRTL i, sota cap concepte, compartir les claus d'accés.
3. L'usuari autoritzat serà responsable únic i directe de tot allò que s'ha executat a la Intranet sota el seu nom d'usuari independentment si ho ha realitzat ell mateix o altri amb qui hagi compartit les claus d'accés. Per a poder determinar aquesta responsabilitat, la Intranet enregistrarà les actuacions realitzades per

cada usuari, així com els diferents estats pels que ha passat una informació i l'usuari responsable del canvi d'estat.

4. L'usuari només podrà compartir la informació continguda a la Intranet amb el propi interessat de la informació o un representant degudament autoritzat per l'interessat.

És responsabilitat de l'usuari poder demostrar en qualsevol moment que algú amb qui s'hagi compartit la informació continguda a la Intranet, diferent del propi interessat, estava degudament autoritzat per l'interessat.

En cas de dubte, caldrà consultar-ho amb l'OAGRTL abans de concedir accés a la informació continguda a la Intranet per part de tercers.

5. Queda prohibit fer qualsevol tipus d'extracció d'informació o captures de pantalla per a consulta posterior de la informació. Tota consulta a la informació continguda a la Intranet cal realitzar-la directament contra la pròpia Intranet.
6. Qualsevol canvi d'informació o introducció d'informació realitzada a la Intranet haurà d'estar degudament autoritzat. És responsabilitat de l'usuari poder demostrar en qualsevol moment que les actuacions realitzades a la Intranet que impliquin canvi o introducció d'informació corresponguin a interessos legítims de l'Ajuntament o a sol·licituds rebudes de part dels titulars de la informació o representant degudament autoritzat pel titular, així com de disposar de l'evidència documental vinculada al canvi o la introducció d'informació realitzada que demostrï que és adequat.
7. Tot usuari es compromet a comunicar a l'OAGRTL amb la major brevetat possible qualsevol incidència o anomalia detectada durant l'ús de la Intranet que pugui comprometre la seguretat de la informació. Són exemples d'incidències la sospita de que una informació s'està modificant de forma no autoritzada o de que un usuari s'està utilitzant de forma fraudulent.

Aquesta política de seguretat serà comunicada a tot usuari que accedeixi a la Intranet en el seu primer accés moment en el qual acceptarà haver-la entès i donar-li compliment, així com li serà recordada a cada nou accés. Addicionalment, la darrera versió d'aquesta Política serà publicada a la mateixa Intranet i tots els usuaris seran comunicats mitjançant correu electrònic dels canvis que s'hi produeixin.

Qualsevol incompliment d'aquesta política de confidencialitat podrà ser atribuït a l'usuari que el realitzi podent-se derivar la responsabilitat de l'incompliment comès i els efectes que aquest hagi pogut suposar.